



**MAXIMA sąskaitų išrašymo savitarnos svetainė
Vartotojo vadovas**

Turinys

1.	BENDRA INFORMACIJA	3
1.1	Paskirtis	3
1.2	Sąskaitos išrašymo procesas	3
1.3	Palaikomos naršyklės	3
2.	KASOS KVITO REGISTRAVIMAS	4
2.1	Kasos kvito duomenų užpildymas	4
2.2	Pakartotinis kvito užkrovimas	4
2.3	Naujo kvito pildymas	5
2.4	Kvitai, kuriems negalimas sąskaitos išrašymas	5
2.5	Didmeninės prekybos parduotuvėje išduoti kasos kvitai	5
3.	PIRKĖJO DUOMENŲ PILDYMAS	6
3.1	Lietuvoje registruotiems juridiniams asmenims	7
3.2	Užsienyje registruotiems juridiniams asmenims	8
3.3	Fiziniais asmenimis	9
3.4	Pirkėjo duomenų koregavimas	10
4.	SĄSKAITOS IŠRAŠYMAS IR ATSISIUNTIMAS	11
4.1	Sąskaitos formavimas	11
4.2	Kvitui suformuotų sąskaitų sąrašas	11
4.3	Sąskaitos atsisuntimas ir spausdinimas	12
5.	SĄSKAITOS PERRAŠYMAS	13
5.1	Sąskaitos perrašymo procesas	13
5.2	Perrašymo inicijavimas	13
5.3	Pirkėjo duomenų koregavimas	14
5.4	Naujos sąskaitos formavimas	15
5.5	Perrašymo atšaukimas	16
6.	PAGALBA VARTOTOJUI	17
6.1	Klauskite – mes galime padėti	17
6.2	Dažnai užduodami klausimai	17

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1 Paskirtis

Svetainė skirta MAXIMA pirkėjams, kurie pagal kasos kvitą nori suformuoti PVM sąskaitą-faktūrą (sąskaitą). Sąskaitą galima buvo suformuoti MAXIMA parduotuvėse, specialiai tam skirtose kasose. Svetainės pagalba galima sąskaitą suformuoti savo kompiuteryje, savitarnos būdu. Viskas ko reikia – MAXIMA kasos kvitas.

1.2 Sąskaitos išrašymo procesas

Sąskaitos išrašymas susideda iš šių pagrindinių žingsnių:

- 1) Kasos kvito registravimas – įvedami kasos kvito duomenys, tikrinama ar jie yra teisingi, ar pagal kvitą leidžiamas sąskaitos išrašymas.
- 2) Pirkėjo duomenų įvedimas – įvedami (arba automatiškai nuskaitomi iš registro) pirkėjo duomenys, kurie bus panaudoti sąskaitos formavime.
- 3) Sąskaitos formavimas – iš kasos kvito ir pirkėjo duomenų formuojama PVM sąskaita faktūra. Dokumentas pateikiamas PDF formatu ir jį galima atsisiųsti iš svetainės.

Taip pat yra galimybė, esant poreikiui, pakoreguoti pirkėjo duomenis ir perrašyti sąskaitą.

1.3 Palaikomos naršyklės

Svetainė suderinta su šiomis naršyklių versijomis:

- Internet Explorer : 9 ir vėlesnės
- Chrome: paskutinės dvi naujausios
- Firefox: paskutinės dvi naujausios
- Safari: 5.1 ir vėlesnės
- Opera: 12.1x arba paskutinės dvi naujausios

Jei turite senesnę naršyklės versiją, arba su jūsų naudojama naršykle svetainė veikia nekorektiškai – rekomenduojame įsidiegti kurią nors iš nurodytų sąrašė.

2. KASOS KVITO REGISTRAVIMAS

2.1 Kasos kvito duomenų užpildymas



Kvito duomenys

1 Invnr:

2 Data:

3 Suma:

4

Užpildykite atitinkamus laukelius - kasos kvito duomenimis:

- 1) Kasos kvito identifikacinį numerį – galite praleisti brūkšnelius, programa pridės pati.
- 2) Pirkimo datą – galite pasinaudoti šalia esančiu kalendoriaus mygtuku.
- 3) Pirkimo sumą – tiksliai su centais.
- 4) Sugeneruotą atpažinimo kodą (svarbios ir didžiosios, ir mažosios raidės).

Spauskite mygtuką „Tikrinti“ ir laukite atsakymo.

2.2 Pakartotinis kvito užkrovimas

Jeigu jau esate anksčiau užregistravę kasos kvitą, ir jūsų naršyklėje neuždrausti slapukai („cookies“) – svetainė įsimeina kvito duomenis ir galite juos pasirinkti viršutinėje dalyje esančiame sąrašė:



Taip pat galite paspausti mygtuką „Naujas kvitas“ ir suvesti kasos kvito duomenis. Jei kvitas buvo anksčiau registruotas – bus užkrauti šio kvito duomenys, statusas, įvesti pirkėjo duomenys, pateiktas suformuotų šiam kasos kvitui sąskaitų sąrašas.

2.3 Naujo kvito pildymas

Bet kada galite paspausti mygtuką „Naujas kvitas“ ir registruoti kitą kasos kvitą. Kvitą su kuriuo dirbate išliks svetainės duomenų bazėje ir su juo galėsite pratęsti darbą vėliau.

Pastaba: jei įvedėte pirkėjo duomenis – nepamirškite jų prieš tai išsaugoti.

2.4 Kvitai, kuriems negalimas sąskaitos išrašymas

Jeigu kasos kvite yra prekių, dėl kurių MAXIMA negali išrašyti pirkėjui sąskaitos (pvz. loterijos bilietai, trečiųjų šalių paslaugų apmokėjimas, dovanų kortelės, tabako gaminiai ir kt.) – apie tai bus pranešta kvito duomenų tikrinimo metu.

2.5 Didmeninės prekybos parduotuvėje išduoti kasos kvitai

Didmeninės prekybos parduotuvėje PVM sąskaitos-faktūros yra išrašomos ir įteikiamos pirkėjui pirkimo metu. Dėl privalomų procedūrų (licencijuojamos veiklos), sąskaitą išrašyti gali tik mūsų darbuotojai parduotuvėje.

Tačiau svetainėje galėsite atsisiųsti parduotuvėje išrašytą sąskaitą PDF faile.

Šio tipo sąskaitų perrašymas svetainėje negalimas.

3. PIRKĖJO DUOMENŲ PILDYMAS

Pirkėjo duomenų įvedimas priklauso nuo to, kokiam pirkėjui yra išrašoma sąskaita. Pirkėjo tipas nurodomas pasirenkant atitinkamą punktą:

Pirkėjo duomenys

Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

Įmonės kodas: Nuskaityti

Pavadinimas:

Adresas:

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos:

Atšaukti perrašymą Redaguoti Išrašyti sąskaitą Išsaugoti duomenis Išvalyti

3.1 Lietuvoje registruotiems juridiniams asmenims

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje) ← 1
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

* Įmonės kodas: 123033512 ← 2 Nuskaityti ← 3

* Pavadinimas: MAXIMA LT, UAB

5 → * Adresas: Savanorių pr. 247, Vilniaus m., Vilniaus m. sav. ← 4

PVM mokėtojo kodas: LT230335113 ← 4

Pastabos: ← 6

← 7

- 1) Pasirinkite punktą „Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)“
- 2) Užpildykite laukelį „Įmonės kodas“ – įveskite įmonės registracijos kodą.
- 3) Spauskite mygtuką „Nuskaityti“.
- 4) Sulaukite atsakymo iš įmonių registro. Jeigu bus rastas įrašas pagal įvestą įmonės kodą – automatiškai bus užpildyti likę laukai: „Pavadinimas“, „Adresas“, „PVM mokėtojo kodas“.
- 5) Jeigu keitėsi įmonės buveinės adresas galite pakoreguoti lauką „Adresas“.
- 6) Lauke „Pastabos“ galite įrašyti jums reikalingus papildomus duomenis (padalinio, filialo pavadinimą ir pan.), ne daugiau kaip 80 simbolių. Šis tekstas bus atspausdintas sąskaitoje.
- 7) Spauskite mygtuką „Išsaugoti duomenis“ ir pirkėjo duomenys bus išsaugoti.

Pastaba: jeigu pagal teisingai įvestą įmonės kodą nuskaitomi duomenys neatitinka tikrovės arba yra pasenę – susisiekite su mumis per nemokamą infoliniją.

3.2 Užsienyje registruotiems juridiniams asmenims

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje) ← 1
 Fizinis asmuo

* Įmonės kodas: Nuskaityti

* Pavadinimas: ← 2

* Adresas: ← 2

PVM mokėtojo kodas: ← 2

Pastabos: ← 3

Atšaukti perrašymą
Redaguoti
Išrašyti sąskaitą
Išsaugoti duomenis
Išvalyti

← 4

Kadangi užsienyje registruotų asmenų registro neturime, šio tipo pirkėjams paliekama pirkėjo duomenis įvesti laisvai.

- 1) Pasirinkite punktą „Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)“
- 2) Įveskite pirkėjo rekvizitus, reikalaujamus ir išduotus pagal registravimo šalyje galiojančią tvarką: įmonės kodą, pavadinimą, adresą ir PVM mokėtojo kodą. Privalomi laukai yra: „Įmonės kodas“, „Pavadinimas“, „Adresas“.
- 3) Taip pat galite pildyti lauką „Pastabos“, kuriame pateiktą papildomą informaciją atspausdinsime sąskaitoje.
- 4) Spauskite mygtuką „Išsaugoti duomenis“ ir pirkėjo duomenys bus išsaugoti.

Privalomi laukai:

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

Įmonės kodas: Nuskaityti ⓘ Privalomasis laukas

Pavadinimas: ⓘ Privalomasis laukas

Adresas: ⓘ Privalomasis laukas

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos:

Atšaukti perrašymą
Redaguoti
Išrašyti sąskaitą
Išsaugoti duomenis
Išvalyti

3.3 Fiziniam asmeniui

Jei pirkėjas yra fizinis asmuo, formos pildymas taip pat yra laisvas, keičiasi tik laukų antraštės:

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo ← 1

Identifikacinis numeris: Nuskaityti

* Vardas ir pavardė:

* Adresas:

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos:

Atšaukti perrašymą
Redaguoti
Išrašyti sąskaitą
Išsaugoti duomenis
Išvalyti

- 1) Pasirinkite punktą „Fizinis asmuo“
- 2) Įveskite pirkėjo rekvizitus: vardą ir pavardę, adresą ir PVM mokėtojo kodą (jei turite). Privalomi laukai yra: „Vardas ir pavardė“, „Adresas“.
- 3) Taip pat galite pildyti lauką „Pastabos“, kuriame pateiktą papildomą informaciją atspausdinsime sąskaitoje.
- 4) Spauskite mygtuką „Išsaugoti duomenis“ ir pirkėjo duomenys bus išsaugoti.

Privalomi laukai:

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

Identifikacinis numeris: Nuskaityti

Vardas ir pavardė: ! Privalomasis laukas

Adresas: ! Privalomasis laukas

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos:

Atšaukti perrašymą
Redaguoti
Išrašyti sąskaitą
Išsaugoti duomenis
Išvalyti

3.4 Pirkėjo duomenų koregavimas

Jei dar ne pradėjote sąskaitos formavimo (mygtukas „Išrašyti sąskaitą“), galite pakeisti pirkėjo duomenis: pataisyti adresą, pastabas ar kitą informaciją. Po pataisymo spauskite mygtuką „Išsaugoti duomenis“ ir išsaugokite pataisytus duomenis.

Jei norite formuoti sąskaitą kitam pirkėjui – spauskite mygtuką „Išvalyti“ ir kartokite veiksmus nuo pradžių. Galite pakeisti ir pirkėjo tipą.

Jei norite keisti pirkėjo duomenis po sąskaitos išrašymo – reikalingas sąskaitos perrašymas.

4. SĄSKAITOS IŠRAŠYMAS IR ATSISIUNTIMAS

4.1 Sąskaitos formavimas

Jei suvesti pirkėjo duomenys – spauskite mygtuką „Išrašyti sąskaitą“. Sulaukite kol bus suformuota sąskaita.

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

Įmonės kodas: Nuskaityti

Pavadinimas:

Adresas:

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos:

Atšaukti perrašymą
Redaguoti
Išrašyti sąskaitą
Išsaugoti duomenis
Išvalyti

4.2 Kvitiui suformuotų sąskaitų sąrašas

Kvitiui suformuotų sąskaitų sąrašą rasite formos apačioje:

Sąskaitos faktūros

Sąskaitos Nr.	Tipas	Gavėjas
MAX300150000249	Aktuali	MAXIMA LT, UAB; 123033512; Savanorių pr. 247, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.; LT230335113

Sąrašė pateikiama informacija apie sąskaitą:

- 1) Sąskaitos numeris.
- 2) Sąskaitos tipas: Aktuali, Kreditinė ar Anuluota.
- 3) Gavėjas – pirkėjo duomenų santrauka.

4.3 Sąskaitos atsiuntimas ir spausdinimas

Atsisiųsti sąskaitą kaip PDF failą galite paspaudę nuorodą, kuri yra „Sąskaitos numeris“:

Sąskaitos faktūros

Sąskaitos Nr.	Tipas	Gavėjas
MAX300150000249	Aktuali	MAXIMA LT, UAB; 123033512; Savanorių pr. 247, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.; LT230335113

Atsisiųstą PDF failą galite išsaugoti, spausdinti:

PVM SĄSKAITA FAKTŪRA

Serija MAX Nr. 300150000249 Dokumento data: 2015.02.25

Pardavėjas: MAXIMA LT, UAB, PVM mokėtojo kodas LT230335113, Įmonės kodas 123033512
 Adresas: Savanorių pr. 247, Vilnius, LT244010042400030885, DnB NORD bankas
 Duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, tvarkytas valstybė "Registru centras"
 Dokumentų surašymo ir pakrovimo vieta: X-300 Pard."MAXIMA-BAZE", Savanorių pr. 247, Vilnius
 Licenzija verstis mažmenine prekyba alkoholiu Nr. M00124PO/00.11.10
 Licenzija verstis mažmenine prekyba tabaku Nr. MT0143PI/00.11.10
 Pirkėjas: MAXIMA LT, UAB, Įmonės kodas 123033512, PVM mokėtojo kodas LT230335113, Adresas: Savanorių pr. 247, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.

Poz. Nr.	Prekės pavadinimas	Br. kodas	Mato vnt.	Kaina su PVM	Kiekis	Kaina be PVM	PVM %	Suma be PVM
1	Šeštas "Sobseups" 266ml, 7 šelių, 0,266l x 7	4842800487842	BUT	1,41	1,000	1,1700	21,00	1,17
Iš viso dokumente:								1,17
PVM 21,00%:								0,24
Suma apmokėjimui:								1,41

Suma žodžiais: vienas euras 41 centas

Prekes išdavė: Kasininkas **Rebutas**

Prekes priėmė: _____
 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Unikalus kasos aparato numeris: LS 0000101AF868. Kasos kvito Nr. 56/531/Kasa 95, išduotas 2015.02.25 13:40:11
 Alkoholinius gėrimus, aly perparduoti DRAUDŽIAMA.
 Alkoholiniai gėrimai parduodami reprezentacinėms reikmėms.
 Pirkėjas yra informuotas apie draudimą reprezentacinėms reikmėms įsigyti tų grupių alkoholinius gėrimus, kuriais prekiauti teisę jam suteikia jo turima licenzija.
 Pirkėjas patvirtina, jog neturi licencijos verstis prekyba įsigijamais alkoholiniais gėrimais.

5. SĄSKAITOS PERRAŠYMAS

5.1 Sąskaitos perrašymo procesas

Sąskaitą perrašyti galite, jei:

- 1) Jau yra išrašyta sąskaita pagal kasos kvitą.
- 2) Kasos kvitas nėra suformuotas didmeninės prekybos parduotuvėje.
- 3) Reikia koreguoti arba pakeisti pirkėjo duomenis.

Sąskaitos perrašymas:

- 1) Inicijuokite sąskaitos pirkėjo duomenų redagavimą.
- 2) Įveskite ar pataisykite pirkėjo duomenis ir juos išsaugokite. Nauji pirkėjo duomenys turi skirtis (bent vienas laukas) nuo šiuo metu aktualioje sąskaitoje esančių duomenų, kitaip perrašymas yra neleidžiamas.
- 3) Patvirtinkite naujos sąskaitos formavimą.
- 4) Bus suformuota kreditinė sąskaita paskutinei aktualiai sąskaitai pagal kasos kvitą, o aktualios sąskaitos tipas bus pakeistas į „Anuliuota“.
- 5) Bus suformuota nauja sąskaita, pagal naujus pirkėjo duomenis. Ši sąskaita taps „Aktualia“.
- 6) Abi sąskaitas galite atsisiųsti paspaudę atitinkamas nuorodas sąskaitų sąrašė.

Pastaba: vieno kasos kvito sąskaitos perrašymų skaičius yra ribojamas iki 3 kartų.

5.2 Perrašymo inicijavimas

Norėdami pradėti sąskaitos perrašymą, spauskite mygtuką „Redaguoti“. Jei perrašymas galimas – bus aktyvuoti pirkėjo duomenų įvedimo laukai.

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

Įmonės kodas: Nuskaityti

Pavadinimas:

Adresas:

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos:

Atšaukti perrašymą
Redaguoti
Išrašyti sąskaitą
Išsaugoti duomenis
Išvalyti

Sąskaitos faktūros

Sąskaitos Nr.	Tipas	Gavėjas
MAX300150000249	Aktuali	MAXIMA LT, UAB; 123033512; Savanorių pr. 247, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.; LT230335113

5.3 Pirkėjo duomenų koregavimas

Pirkėjo duomenų koregavimo metu galimas tiek tam tikrų pirkėjo duomenų keitimas (priklausomai nuo pasirinkto pirkėjo tipo), tiek kito pirkėjo duomenų įvedimas (pirkėjo keitimas), įskaitant kito pirkėjo tipo pasirinkimą.

Pirkėjo duomenų įvedimas sąskaitos perrašymui nesiskiria nuo pirkėjo duomenų įvedimo pirmą kartą.

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje) ← 1
 Fizinis asmuo

Įmonės kodas:

Pavadinimas:

Adresas:

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos:

Pastaba: naujai įvesti pirkėjo duomenys turi skirtis nuo įvestų aktualioje sąskaitos versijoje (bent vienas laukas).

5.4 Naujos sąskaitos formavimas

Įvedę pakoreguotus pirkėjo duomenis, išsaugokite juos ir tvirtinkite sąskaitos formavimą:

- 1) Spauskite mygtuką „Išsaugoti duomenis“ – pirkėjo duomenys bus išsaugoti.
- 2) Spauskite mygtuką „Išrašyti sąskaitą“ – bus pradėtas sąskaitos perrašymas.
- 3) Sėkmingai atlikus perrašymą sąskaitų sąrašė bus dvi naujos sąskaitos – kreditinė sąskaita anksčiau suformuotai, ir nauja sąskaita su pakoreguotais pirkėjo duomenimis.
- 4) Atsisiųskite naujai suformuotas sąskaitas.

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
 Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

Įmonės kodas: Nuskaityti

Pavadinimas:

Adresas:

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos: x



Sąskaitos faktūros

Sąskaitos Nr.	Tipas	Gavėjas
MAX300150000249	Anuliuota	MAXIMA LT, UAB; 123033512; Savanorių pr. 247, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.; LT230335113
MAX300150000250	Kreditinė	MAXIMA LT, UAB; 123033512; Savanorių pr. 247, Vilniaus m., Vilniaus m. sav.; LT230335113
MAX300150000251	Aktuali	ABCD Company, Ltd.; AB 12345; Some str. 123, Some City, Some Country; AAA 11222333



5.5 Perrašymo atšaukimas

Spauskite mygtuką „Atšaukti perrašymą“, jei netyčia iniciavote sąskaitos perrašymą arba pakeitėte sprendimą ir nebenorite perrašyti sąskaitos. Pirkėjo duomenų įvedimo laukai bus užblokuoti, o paskutinė suformuota sąskaita išliks „Aktuali“.

Pirkėjo duomenys

Juridinis asmuo (registruotas Lietuvoje)
Pirkėjas yra: Juridinis asmuo (registruotas užsienyje)
 Fizinis asmuo

Įmonės kodas: Nuskaityti

Pavadinimas:

Adresas:

PVM mokėtojo kodas:

Pastabos: ×

Atšaukti perrašymą Redaguoti Išrašyti sąskaitą Išsaugoti duomenis Išvalyti

6. PAGALBA VARTOTOJUI

6.1 Klauskite – mes galime padėti

Jei turite klausimų ar pastebėjote programos sutrikimų – prašome kreiptis į mūsų nemokamą infoliniją telefonu:
8 800 20050 (8-22 val.)

Jei pokalbio metu nepavyks išspręsti problemos, mes paprašysime pateikti jūsų telefono numerį arba elektroninio pašto adresą ir su Jumis susieks mūsų specialistai.

6.2 Dažnai užduodami klausimai

- **Ką daryti jei praėjo nustatytas dienų skaičius nuo kasos kvito datos?**
Deja, praėjus nustatytam kalendorinių dienų skaičiui nuo kasos kvito datos, sąskaitos išrašymas pagal tą kasos kvitą negalimas. Šiuo metu yra nustatytas 50 kalendorinių dienų periodas, prašome pasirūpinti iš anksto.
- **Ką daryti jei neturiu kasos kvito?**
Kasos kvitas yra patvirtinimas, kad jūs pirkote MAXIMA parduotuvėje. Be kasos kvito negalimas sąskaitos formavimas nei savitarnos svetainėje, nei MAXIMA parduotuvėje. Saugokite kasos kvitus.
- **Kodėl neleidžiamas sąskaitos išrašymas pagal mano kasos kvitą?**
Tai gali būti dėl įvairių priežasčių. Patikrinkite savo kasos kvito duomenis:
 - 1) Ar nepraėjo 50 kalendorinių dienų terminas, nuo kasos kvito datos?
 - 2) Ar nepirkote prekių, dėl kurių yra negalimas sąskaitos faktūros išrašymas (loterijos bilietai, trečiųjų šalių paslaugų apmokėjimas, tabako gaminiai, dovanų kortelės ir pan.)?
 - 3) Jei pirkote MAXIMA didmeninės prekybos parduotuvėje ir sąskaitą išsirašėte parduotuvėje – sąskaitą jau rasite suformuotą, o jos perrašymas yra negalimas.
 - 4) Jei netinka nei vienas iš aukščiau aprašytų variantų – kreipkitės į mūsų nemokamą infoliniją.
- **Kodėl ilgai tikrinamas mano kasos kvitas ar/ir formuojama sąskaita?**
Dėl tinklo, tarnybinių stočių apkrovimo konkrečiu momentu gali užtrukti kasos kvito duomenų patikrinimas, sąskaitos formavimas. Prašome kantrybės ir palaukti atsakymo. Rekomenduojame atsakymo laukti apie 10 minučių. Jei po to vis tiek nėra atsakymo – prašome susisiekti su mumis per nemokamą infoliniją.
- **Kodėl nerandami pirkėjo duomenys pagal įmonės registracijos numerį?**
Kadangi duomenis tikriname naudodami mūsų partnerių paslaugas, gali būti, kad dėl neseniai įvykusio įmonės įregistravimo duomenys dar nespėjo patekti į registrą. Bandykite kitą dieną.
- **Kodėl neleidžia dar kartą perrašyti sąskaitos?**
Greičiausiai išnaudojote leidžiamą perrašymo kartų limitą.
- **Kodėl užregistravus kvitą jau yra išrašyta sąskaita?**
Tai gali atsitikti dėl kelių priežasčių:
 - 1) Kasos kvitas yra suformuotas MAXIMA didmeninės prekybos parduotuvėje. Tokiu atveju MAXIMA jau yra suformavusi sąskaitą pagal šį kvitą. Sąskaitos perrašymas svetainėje negalimas.
 - 2) MAXIMA parduotuvėje taip pat galima išrašyti sąskaitą pagal pateiktą kvitą. Gal Jūs, ar Jūsų kolega jau pasinaudojo šia galimybe? Šiuo atveju, jei yra poreikis, galimas sąskaitos perrašymas.
 - 3) Jūs, ar Jūsų kolega, jau pasinaudojo svetaine ir išrašė sąskaitą pagal kasos kvitą. Sąskaitos perrašymas taip pat galimas.

- **Ar galima atsisiųsti sąskaitą, kuri buvo suformuota savitarnos svetainėje, bet praėjo nustatytas dienų skaičius?**
Svetainės pagalba sąskaitą atsisiųsti galėsite per 50 dienų terminą.
Dėl senesnės sąskaitos kreipkitės į mus per nemokamą infoliniją.